

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ушарбайская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «22» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «УСОШ»  
Б.Ч.Ванжилова  
«22» февраля 2022г.



Положение  
о Совете профилактики правонарушений обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МАОУ «УСОШ» (далее – Школа).

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, классных руководителей, учителей- предметников, педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Школы по вопросам профилактики правонарушений, координации действий всех субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет создается на общественных началах и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также: а) Конституцией РФ;

б) Семейным кодексом РФ; в) федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

г) письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;

д) локальными нормативными актами и уставом Школы.

1.5. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса и соблюдения конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях).

1.6. Термины, которые используются в настоящем положении.

**Группа риска** – несовершеннолетние, обладающие одним или несколькими признаками:

- отягощенной наследственностью – были психические расстройства и (или) зависимости от алкоголя и наркотиков у родственников;
- выраженными отклонениями в характере, поведении, реагировании, которые могут быть врожденными или возникнуть в связи с хроническими дефектами воспитания или из-за патологии центральной нервной системы вследствие травм, нейроинфекций;
- педагогически запущенные из неблагополучных семей – распадающихся, неполных, с асоциальным или криминальным поведением родителей;
- перенесшие субъективно тяжелую душевную травму;
- имеющие систематичный опыт зависимостей – курения, употребления алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;

**Внутришкольный учет** – совокупность действий Школы, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих



основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Основные задачи Совета**

- 2.1. Обеспечение взаимодействия Школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- 2.2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Школе;
- 2.3. Организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 2.4. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.5. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.
- 2.6. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

## **3. Основные функции совета**

### **3.1. Диагностическая:**

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Школы;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с учащимися «группы риска».
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

### **3.2. Организационно-воспитательная:**

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического коллектива, в организации работы с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, педагога- психолога, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих Школу без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении;
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;



- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

3.3. привлечение специалистов - субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Подготовка представлений КДН о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором Школы и утверждается приказом. Численность Совета профилактики составляет от 5 до 7 человек.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, представители родительской общественности, представители органа ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Председатель Совета профилактики, его заместители и секретарь назначается директором Школы.

#### 4.4. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- организует работу Совета профилактики;
  - утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы и вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

#### 4.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Обязанности секретаря:

- Составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 4.7. Члены Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
  - вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
  - участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

4.8. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

- На заседания Совета могут быть приглашены: специалисты Школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики;
- Родители (законные представители) несовершеннолетних, рассматриваемых на заседании Совета профилактики;
- классные руководители;



- учителя-предметники и другие педагоги;
- инспектор ПДН и КДН;
- представители других учреждений села.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

- 5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
- 5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
  - 5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
  - 5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности Школы, эффективность проводимых мероприятий;
  - 5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;
  - 5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:
- 5.2.1. Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
  - 5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
  - 5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
  - 5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
  - 5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся (наставничество);
  - 5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединении дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
  - 5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
  - 5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
  - 5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
  - 5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- 5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
  - 5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - 5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;
  - 5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
  - 5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с обучающимися состоящими на внутреннем и внешнем учете. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
  - 5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Полномочия Совета**

- 6.1. В рамках деятельности Совет вправе:
- 6.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.



- 6.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 6.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 6.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки учителей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 6.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе.
- 6.1.6. Вносить предложения директору об обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный учет или снятия с внутришкольного учета учащихся и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.
- 6.1.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.
- 6.1.8. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.
- 6.1.9. Заполнять карту мониторинга (приложение) по итогам каждого учебного года.
- 6.2. Информировать от имени Школы:
  - 1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
  - 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - 3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
  - 4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
  - 5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
    - 5.1) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;
    - б) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
    - 7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;
    - 8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;
    - 9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.
- 6.3. Передавать от имени организации органу местного самоуправления, осуществляющему управление



в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

**6.4.** Порядок работы Совета Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе) и рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

**6.5.** При рассмотрении персональных дел, утверждении программ, планов, индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

**6.6.** В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

**6.7.** Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

**6.8.** Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

**6.9.** Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

**6.10.** Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

**6.11.** Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**6.12.** Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего и разрабатывает план работы с обучающимся и перечень необходимых мероприятий.

**6.13.** Решение Совета действует в течение одного года.

**6.14.** Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

**6.15.** Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

## **7. Документация Совета профилактики**

**7.1.** Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики, с указанием состава Совета;
- положение о Совете профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- план работы Совета профилактики;
  - программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;

**7.2.** Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течение 5-ти лет.

**7.3.** Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;



- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
  - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов обучающихся или о родителях (законных представителях);
  - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

## **8. Меры воздействия и порядок их применения**

### **8.1. Совет вправе:**

**8.1.1.** Вынести предупреждение обучающемуся, который нарушает дисциплину и локальные нормативные акты Школы, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное лицо, входящее в Совет;

**8.1.2.** Поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося:

а) не посещающего или систематически пропускающего занятия без уважительных причин, не успевающего по учебным предметам;

б) участвующего в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающего неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**8.1.3.** Направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:

**8.1.4.** Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка Школы);

б) окончание обучения в Школе;

в) перевод в иную образовательную организацию; г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

**8.2.** Совет реализует индивидуальный план работы с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Положение вступает в силу с момента утверждения.

**9.2.** Один экземпляр настоящего Положения хранится у директора Школы.

**9.3.** Положение размещается на официальном сайте МАОУ «УСОШ» в сети «Интернет».

**9.4.** Срок действия настоящего Положения неограничен.

**9.5.** Положение действует до принятия новой редакции.



Уведомление № \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая)

---

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Администрация МАОУ «УСОШ» сообщает Вам, что Вы вызываетесь на заседание совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего сына/дочери

---

(Ф.И.О. учащегося)

ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса, на внутришкольный учет.

Заседание состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: ул. Дугарова, №14

Заместитель директора

по воспитательной работе: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Линия отрыва

С уведомлением № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

законного представителя)

(Ф.И.О. родителя,  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Примечание:**

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимонижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление остается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.



### ХАРАКТЕРИСТИКА

на ученика(цу) класса МАОУ «УСОШ»

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, проживающего по адресу: (постоянное место жительства),  
номер телефона

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в городских, школьных пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах.  
Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики МАОУ «УСОШ»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор школы

М.П. \_\_\_\_\_ Б. Ч. Ванжилова

Исполнитель Тел.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Совета профилактики правонарушений МАОУ «УСОШ»**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель .....

Секретарь .....

Члены совета

.....

.....

.....

.....

.....

Приглашены

.....

.....

.....

.....

Повестка дня

1. ....

2. ....

3. ....

СЛУШАЛИ:

1. ....

2. ....

3. ....

РЕШИЛИ:

1. ....

2. ....

Контроль за выполнением решения возлагается на .....

.....

Председатель ...../.....

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Секретарь ...../.....

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

С решением ознакомлены:

.....

.....

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



**ВЫПИСКА**

из Протокола № \_\_\_\_\_

заседания Совета профилактики

МАОУ «УСОШ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ:**

1. ....  
.....  
.....  
..... 2.  
.....  
.....  
.....  
.....

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Школа, класс \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_

6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_

10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_

13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_

14. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_

15. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_

16. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_

17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

18. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_



19. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

---

20. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_

21. Мера наказания \_\_\_\_\_

22. Планируемые основные направления работы с подростком

---

---

---

23. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

Исполнитель Тел.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ушарбайская средняя общеобразовательная школа»

**ПЛАН**  
индивидуальной профилактической работы  
с несовершеннолетним \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
состоящим на внутришкольном учете

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1.	Взаимодействие со специалистами школы: (психолог, социальный педагог и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и учреждения попечительство, дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Классный  
руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.



Приложение к плану индивидуальной профилактической работы  
Карта личности

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса МАОУ «УСОШ», требующего (щей)  
повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: \_\_\_\_\_

4. Характеристика свойств личности:

4.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.2. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.3. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.4. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики:

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают:

холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического. 6. Личностные особенности.

Положительные:	Отрицательные:
<p>Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность</p>	<p>Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость</p>

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение,

легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется. 8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин,

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе:

а) нет нарушений дисциплины,

б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках,

г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, вытесняемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком;



д) другое \_\_\_\_\_

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство»,

«загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание заботы воспитания на школу;

в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье;

д) другое \_\_\_\_\_

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации \_\_\_\_\_

12. Состоит

ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_

на учете в ПДН, КДН \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный

руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.