

Согласовано:
Совет родителей
протокол 4 от
30.05 2017 г
Председатель Совета
Санжигулова С.А.
С.А.

Принято: на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2017
г.

Утверждаю
Приказом директора
«30» августа 2017 г
Приказ №
Директор школы
Мэдэгэй Б.Б.

Совет старшекласников
28.05.2017 г.
Председатель
Будуев Д.
Будуев Д.

Согласовано:
Профсоюзный комитет
МАОУ «УСОШ»
Председатель комитета
Ванншидова Б.А.
Б.А.
29.08 2017 г

Положение об информационной открытости

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об информационной открытости МАОУ «УСОШ» (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктом 21, ч.3 статьи 28, статьи 29 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

1.2 Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации образовательной организации о своей деятельности;
- перечень раскрываемой образовательной организацией в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Раскрытие информации образовательной организации о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте Школы (далее –Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАСКРЫТИЮ И СПОСОБЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3. Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.1 информации:

3.1.1 о дате создания Школы, об учредителе, учредителях школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2 о руководителе школы, его заместителях, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- ✓ должность руководителя, его заместителей;
- ✓ контактные телефоны;

- ✓ адрес электронной почты;
 - 3.1.3 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
 - ✓ информация о наградах и поощрениях.
 - 3.1.4 об уровне образования;
 - 3.1.5 о формах обучения;
 - 3.1.6 о нормативном сроке обучения;
 - 3.1.7 о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;
 - 3.1.8 о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой с приложением их копий;
 - 3.1.9 об учебном плане с приложением его копии;
 - 3.1.10 об аннотации к рабочим программам педагогов (по каждой дисциплине в составе образовательных программ) с приложением их копий;
 - 3.1.11 о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - 3.1.12 о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
 - 3.1.13 о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - 3.1.14 о языках образования;
 - 3.1.15 о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
 - 3.1.16 о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - 3.1.17 о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе Школы;
 - 3.1.18 о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - 3.1.19 об условиях проживания в интернате для иногородних обучающихся;
 - 3.1.20 об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 3.1.21 о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 3.2 копий:
- 3.2.1 устава Школы;
 - 3.2.2 лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.2.3 свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.2.4 плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.2.5 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Ф-3 «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3 отчета о результатах самообследования;

3.4 Программы развития школы;

3.5 документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.7 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

4.1 Обновление сведений, указанные в пунктах 3-4 настоящего Положения, осуществляется Школой не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2 При размещении информации на официальном сайте Школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

4.3.1 доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

4.3.2 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.4 Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, по необходимости информация может быть размещена на татарском языке.