

| | | |
|--|--|--|
| | 15 человек); | Нимаева Н.Ч. зам. по ВР кл.руководители |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | | |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационных стендах. | Жамьянова Ц.И. – директор |
| 3.2. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей. | Жамьянова Ц.И. – директор Дагбаева Б.Д. – завхоз |
| 3.3. | В фойе разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса. | Нимаева Н.Ч. зам. по ВР |
| 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия с органами управления | | |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Жамьянова Ц.И. – директор Жамьянова Т.Т.- соц.педагог |
| 4.2. | Обеспечить размещение информационного материала и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой. | Жамьянова Ц.И. – директор Жамьянова Т.Т.- соц.педагог Юндунов А.Д.- технический редактор |