УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Могойтуйский район» от 3 апреля 2012 года № 205

##### УСТАВ

##### УСТАВ

###### муниципального

###### общеобразовательного учреждения

###### «Ушарбайская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

Принят на общем собрании трудового коллектива

муниципального общеобразовательного учреждения «Ушарбайская средняя общеобразовательная школа »

Протокол № 3 от 22 марта 2012 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ушарбайская средняя общеобразовательная школа» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» путем преобразования на основании Постановления Главы администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 23.04.2009 г. №317 «О переименовании образовательных учреждений муниципального района «Могойтуйский район» в муниципальные общеобразовательные учреждения» в целях реализации прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 673462, Забайкальский край, Могойтуйский район, с.Ушарбай, ул. Дугарова, д. № 14.

Юридический адрес: 673462, Забайкальский край, Могойтуйский район, с.Ушарбай, ул. Дугарова, д. № 14.

Электронный адрес: usharbay@mail.ru

* 1. Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения «Ушарбайская средняя общеобразовательная школа» является муниципальный район «Могойтуйский район». Функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального района «Могойтуйский район» (далее - Учредитель), а также отдельные функции и полномочия учредителя согласно настоящего Устава исполняет Управление образования и молодежной политики администрации Могойтуйского района «Могойтуйский район» (далее – Управление образования).
  2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Тип – бюджетное общеобразовательное учреждение. Полное наименование – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ушарбайская средняя общеобразовательная школа», сокращенное название - МОУ «Ушарбайская средняя школа».
  3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ушарбайская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Ушарбайская средняя общеобразовательная школа», и к нему переходят все имущественные и неимущественные права и обязанности в соответствии с передаточным актом. Учреждение имеет пришкольный интернат, подсобное хозяйство.
  4. В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет управление экономического развития, прогнозирования и имущества администрации муниципального района «Могойтуйский район».
  5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.
  6. Учреждение в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», конституционными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Могойтуйский район» и настоящим Уставом.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки,

самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета, операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств полученных от приносящей доход деятельности имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием и штамп.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

* 1. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленные за Учреждением собственником имущества, так и приобретенная за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения в распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании», гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

* 1. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляет государственное учреждение здравоохранения «Могойтуйская центральная районная больница», которое наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также режима и качества питания обучающихся, оказания первой помощи обучающемуся в случае необходимости.

Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

* 1. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на базе школьного интерната и в Учреждении, в специально отведенных помещениях.
  2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
  3. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1. **Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, обладающей базовыми знаниями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, способной к активному интеллектуальному труду для самореализации и достижения личных и общественных целей, адаптации обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, толерантности, любви и бережного отношения к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются создание условий:

* создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
* создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
* создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
* обеспечение успешной социализации обучающихся, путем реализации основного и дополнительного образования;
* создания условий для осознанного выбора профессии, через сетевое взаимодействие общеобразовательных учреждений муниципального района «Могойтуйский район»;
* формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний уровню ступени обучения целостности картины мира, адаптации личности к жизни в обществе, гражданской позиции, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;
* создание условий для выявления и развития творческих способностей обучающихся , подготовки в соответствии с их запросами к продолжению образования , к практической трудовой деятельности;
* создание условий для подготовки личности, готовой к сотрудничеству в различных сферах общественной жизни, быть достойным гражданином России и достоинством представлять Россию в мире.

2.3. Для реализации вышеуказанных задач Учреждение имеет право:

* самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
* самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
* выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», учебные пособия и учебники;
* выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
* привлекать дополнительные финансовые источники, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, в том числе валютные и средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
* самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

* формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
* адаптация обучающихся в жизни, в обществе;
* воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.5. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели выполнения указанных в пункте 2.2 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
* реализация программ профильного обучения на ступени среднего (полного) общего образования (IV ступень);
* реализация программ дополнительного образования;
* обучение по индивидуальным учебным планам;
* методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;
* организация групп продленного дня, в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;
* организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
* здоровье сберегающая деятельность;
* информационно-библиотечная деятельность;
* предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:
* на I ступени обучения: подвижные игры, развивающие игры, занятия в группах;
* на II ступени обучения: предметные кружки, индивидуальные и групповые занятия;
* на III ступени обучения: кружки, факультативы, спортивные секции, элективные курсы;
* на IV ступени обучения: элективные курсы, факультативы, спортивные секции, углубленное изучение по обществознанию, праву, экономике.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываемые Учреждением:

* обучение по дополнительным образовательным программам;
* преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
* репетиторство;
* занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
* курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения высшего профессионального образования.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ, посредством оформления договора между Учреждением и заказчиком (родителем, законным представителем несовершеннолетнего, и, в случае достижения обучающимся 14 лет, с ним как потребителем) на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой — у потребителя.

Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (сроки их предоставления, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон) регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, принятым в Учреждении и договором с потребителем, который должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Количество классов в Учреждении определяется настоящим Уставом в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и бурятском языке, в качестве иностранного – английский язык.

В соответствии с приоритетными задачами модернизации российского образования в Учреждении введено дошкольное образование для детей 5,6 — 6,6 лет, с целью повышения доступности дошкольного образования в виде модели организации групп подготовки детей указанного возраста на базе Учреждения. Деятельность этих групп направлена на подготовку и адаптацию детей дошкольного возраста к школе.

Дошкольная подготовка преследует следующие цели:

* формирование готовности детей к школьному обучению;
* создание условий для развития индивидуальных способностей ребенка;
* сохранение и укрепления здоровья детей;
* закладывание и развитие базы общей культуры детей, чувства взаимоуважения и взаимовыручки в традициях бурятского и русского народов.

Для выявления и развития индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста проводятся психолого-педагогические обследования. Основными методами психолого-педагогического обследования являются беседа и наблюдение.

Оценка результативности работы детей дошкольного возраста включает педагогическую диагностику уровня развития детей и овладения программным содержанием: оценку удовлетворенности родителей(законных представителей) работой педагогов с детьми (анкетирование), оценку педагогическими работниками Учреждения выпускников групп протекания школьной адаптации.

Прием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), медицинскому заключению (медицинская справка) с приложением копии свидетельства о рождении ребенка. Между Учреждением (в лице директора) и родителями (законными представителями) заключается договор на образовательные услуги.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех ступеней образования:

I ступень - дошкольное образование нормативный срок освоения – 2 года;

II ступень – начальное общее образование нормативный срок освоения – 4 года —обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основами иностранного языка, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

III ступень – основное общее образование по программам нормативный срок освоения – 5-6 лет - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, успешного проживания в обществе, ведется работа по предпрофильной ориентации обучающихся, с целью их дальнейшего самоопределения и социализации;

IV ступень – среднее полное общее образование нормативный срок освоения – 2 года- является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении

на данной ступени, вводится профильное обучение по выбору обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Программы профильного обучения следующих направлений:

* физико-математический (профильный, 2 года)
* биолого-химический (профильный, 2 года)
* социально-экономический (профильный, 2 года)
* социально-гуманитарный (профильный, 2 года)

Программы углубленного изучения:

* биология (углубленный, 2 года)
* физика (углубленный, 2 года)

Программы профессиональной подготовки:

* тракторист – машинист (2 года)ло

Формы обучения: индивидуальное обучение на дому, экстернатное обучение, семейное образование, самообразование*.*

Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Учреждение организует образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения, экстерната.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным федеральным государственным учебным планом, утверждается Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район»(далее-Управление образования), регламентируется школьным расписанием занятий. Выполнение учебного плана Учреждения устанавливается Управлением образования исходя из интересов и потребностей обучающихся их семьи (законных представителей).

При этом Учреждение работает по графику 5 дневной рабочей недели с 2 выходными днями (суббота, воскресение) для дошкольной группы, по графику 6 дневной рабочей недели с 1 выходным днем (воскресение) в 1 смену для 1-11 классов:

1. продолжительность академического часа в дошкольной группе, 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах 45 минут;
2. расписание занятий должно предусматривать перерыв с достаточной продолжительностью для питания обучающихся;
3. в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным государственным примерным учебным планом;
4. учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

* в дошкольном образовании 2 часов в день, 10 часов в неделю;
* в начальной общей школе 4 часа в день, 24 часа в неделю;
* в основной общей школе 6 часов в день, 32 часа в неделю;
* в средней (полной) общей школе 6 часов в день, 36 часов в неделю.

Образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам на III ступени разрабатывается и периодически корректируется администрацией Учреждения, утверждается директором Учреждения и регламентируется индивидуальным расписанием.

3.4. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Управлением образования, в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в дошкольной группе, 1 классе – 33 недели, в последующих - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Управлением образования.

Продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность учебного занятия 45 минут. Перерыв между занятиями 5-15 минут.

Для обеспечения санитарно-гигиенического режима и организации питания устанавливаются большие перемены по 15 минут (2 раза).

В Учреждении в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2 1178-02» утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, устанавливается следующий режим занятий обучающихся ( занятия проводятся в одну смену):

* начало уроков с 9:00;
* продолжительность уроков в 1-х классах не более 30 минут; во 2-11 — не более 45 минут. В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки;
* продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут , для приема пищи после 2-3 уроков — 15 минут, обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным администрацией Учреждения.

Обучение детей дошкольных групп, т.е. не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года проводится в условиях Учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с возраста 5,5 лет.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями (по 5-балльной системе): минимальный балл – 2, максимальный балл – 5. Преподаватель, проверяя и оценивая работы, (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные и итоговые оценки в баллах выставляются за четверть 2-9 классов, полугодие в 10, 11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые и годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Управляющим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам, может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет форму, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

При обучении по индивидуальным учебным планам осуществляется особый порядок оценивания текущей успеваемости в классных журналах, порядок промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, имеющих справки 8 вида осуществляется преподавателями (по 4-балльной системе): минимальный балл – 2, максимальный балл – 4. Преподаватель, проверяя и оценивая работы, (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую за­долженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Переводные экзамены проводятся в 4 классах по русскому языку и математике, в 6 классах по математике, в 7 классах по русскому языку.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ, или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Учреждение организует очно-заочное профильное сетевое обучение обучающихся III ступени, предусматривающее трехдневные сессии во время осенних, зимних, весенних каникул.

3.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, едиными государственными экзаменами выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии со статьями 12, 15 Закона Российской Федерации «Об образовании». Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца в соответствии с лицензией, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой и серебряной медалью.

Выпускникам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной

(итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждением выдается справка об обучении в образовательном учреждении установленного образца (утверждено Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики РФ от 30.01.2009 года №16).

3.10. На бесплатной основе для обучающихся, Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

* естественнонаучное;
* физкультурно-спортивное;
* туристско-краеведческое;
* военно-патриотическое;
* художественно-эстетическое;
* эколого-биологическое;
* научно-техническое;
* социально-педагогическое;
* культурологическое;
* психолого-педагогическое;
* валеолого-педагогическое.

3.11. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом. В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

* по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
* организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
* проводить репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;
* организовать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков;
* создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах; фото, кино, видео, радиоделу; по кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам;
* создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования обучающихся; по обучению живописи, графике, скульптуре; по обучению истории мировой культуры; организовать учебные группы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
* создавать спортивные и физкультурные секции, группы;
* создавать группы по адаптации обучающихся (подготовительные) к условиям школьной жизни, к учебе, группы для детей, которые не посещают дошкольные общеобразовательные учреждения;
* прочие услуги.

3.12. На базе учреждения действуют малые учебные фирмы организованные в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», концепцией профильного обучения.

Малая учебная фирма «Радуга» в процессе своей деятельности имитирует основные бизнес-проекты. Малая учебная практика является обязательной частью реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

Целью малых учебных фирм является развитие профессионально значимых личностных качеств, предпринимательских способностей, инициативности, ответственности, реализации практико-ориентированного обучения.

Образование и развитие ключевых компетенций возможно при наличии корпоративной, целесообразной и произвольной деятельности, в которую вовлекаются все участники образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, предприниматели — общественные эксперты).

Задачи малой фирмы:

* привести качество образования и результативность педагогического труда работников Учреждения в соответствие с тенденциями развития мирового, российского образования, ориентированного на развитие ключевых компетенций;
* создание предпосылок для обеспечения формирования квалифицированных, конкурентоспособных на современном рынке труда специалистов разного уровня подготовки;
* создание условий для освоения старшеклассниками навыками новых профессий;
* оказывать профориентационную поддержку старшеклассников в процессе профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
* оказывать содействие решению проблем местного сообщества.

Направления деятельности малых учебных фирм в Учреждении:

* «Овощевод» - выращивание овощных культур;
* «Помощник чабана» - организация вспомогательных действий чабанам;
* «Умелая хозяйка» - консервирование овощных культур;
* «Цветовод» - выращивание цветов;
* «Забайкальский сувенир» - изготовление сувенирных кукол;
* «Правовед» - оказание правовой помощи местному населению;
* «Деловой фермер» - ведение фермерского хозяйства.

**IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствие с Уставом образовательного Учреждения, закрепляет за Учреждением объекты права муниципальной собственности (землю, здание, имущество, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им от третьего лица (собственника). Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданием Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем, уполномоченным им юридическим лицом и Учреждением.

4.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное и бесплатное пользование. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используют на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

4.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются ничтожными с момента их заключения.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Доходная, в том числе деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.6. Учреждению принадлежат право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на эти доходы объекты собственности. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним или принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории муниципального района «Могойтуйский район».

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах закрепленных за ним Учредителем и собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт несет Учредитель.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка и несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости актива, Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами

4.14. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.16. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* собственные средства Учредителя;
* бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
* средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг;
* добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
* доходов, полученных от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
* кредиты банков и других кредитов;
* другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

4.17. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.18. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности и осуществляемой ею деятельности, связанной с от использования закрепленных за Учреждением объектов собственности в размере, определенном договором между Учредителем и Учреждением.

4.19. Доход от платных и дополнительных образовательных услуг Учреждения за вычетом долей Учредителя реинвестируются в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по ее усмотрению.

4.20. Учреждение вправе вести приносящую доход, деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход, деятельности Учреждению относятся:

* реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
* торговля покупными товарами, оборудованием;
* оказание посреднических услуг;
* долевое участие в деятельности других учреждений, в том числе образовательных и иных организаций;
* торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов;
* организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Деятельность Учреждения по реализации, предусмотренных настоящим Уставом, производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход, деятельности лишь в той части, в которой получаемой от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение или на непосредственные нужды, обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе заработную плату в Учреждении.

В своей приносящей доход, деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области приносящей доход, деятельности.

Продукция деятельности малых учебных фирм реализуется на сельскохозяйственных выставках, ярмарках.

Денежные средства, полученные от реализации продукции деятельности малых учебных фирм поступают в распоряжение Учреждения для развития материально-технической базы.

Денежные средства, полученные от деятельности подсобного хозяйства, остаются в распоряжении Учреждения и расходуются на дополнительное питание обучающихся, образовательные, культурно-бытовые, хозяйственные и другие потребности Учреждения в соответствии с годовой сметой доходов и расходов внебюджетных средств в установленном порядке (Требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 года № 148н)

Подсобное хозяйство создано в целях:

* совершенствования образовательного и учебно-воспитательного процесса в Учреждении, посредством работы малых учебных фирм;
* витаминизация и удешевление питания обучающихся, воспитанников пришкольного интерната;
* создание оптимальных условий для учебы, повышения квалификации труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и работников Учреждения;
* улучшения общественного питания в столовых, обслуживающих работников этих учреждений и подсобных хозяйств, а также продажи продукции подсобного хозяйства Учреждения;
* удовлетворения культурно-бытовых, хозяйственных и других потребностей (нужд) Учреждения.

Основными задачами подсобного хозяйства являются:

* улучшение образовательного и воспитательного процесса и обеспечение материальной и организационно-методической поддержки;
* правильная эксплуатация закрепленных за хозяйством зданий, сооружений машин, оборудования и другого имущества;
* своевременное представление в финансовую службу Учреждения расчетов и заявок на необходимые материально-технические ресурсы.

4.21. Учреждение может реализовать профильное обучение в сетевой форме, что предусматривает взаимное финансирование образовательного процесса в образовательных учреждениях входящих в районную сеть.

4.22. Допускается передача соответствующих учебных часов из одного образовательного учреждения в другое, в случае если в него переходит группа обучающихся для изучения отдельного курса по выбору.

4.23. Педагогическим работникам, работающим в профильных классах Учреждения, предусматривается почасовая оплата за работу в рамках учебных планов, которые составляются отдельно от общешкольного учебного плана Учреждений входящих в локальную районную сеть.

4.24. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий в районной сети при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счет выделения в Учреждении средств в виде надбавок в размере от 5% до 20%.

Для приглашенных специалистов, преподавателей системы профессионального образования, преподавателей других общеобразовательных учреждений допускается использование коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, определенных постановлением Министерством труда Российской Федерации от 21 января 1993 г. № 7.

**V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1. выполнение функции и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации и изменении типа и ликвидации;
2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
3. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
4. предварительно согласовывает совершение Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федеральным закона «О некоммерческих организациях»;
6. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждениям, совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
7. устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, определенных федеральными законами, и пределах установленного муниципального задания;
8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результате деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Могойтуйский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
9. согласовывает с учетом требований, установленным пунктом 4.16. настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
10. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.16. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
11. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.16. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особого ценного движимо имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
14. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Могойтуйский район».

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.3. К компетенции Управления образования относятся:

1. назначает директор Учреждения и прекращает с полномочия;
2. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
3. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видам деятельности.

5.4. Управление Учреждения, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой государственно-общественного управления в Учреждении является Управляющий совет Учреждения. Формами самоуправления являются: Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, Родительский комитет Учреждения, ученический совет - парламент школы.

5.5. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения, который реализует принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Также в Управляющий совет Учреждения входит директор Учреждения, представитель Учредителя и (или) Управления образования.

Представителей с правом решающего голоса избирают в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся II-III ступеней Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте: 2 от каждой из перечисленных категорий. Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий совет отражает баланс интересов основных заинтересованных в работе Учреждения сторон – обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, представителей общественности сельского поселения «Ушарбай». Управляющий совет действует вместе с директором Учреждения, с представителями органов управления образованием, именно на Управляющем совете Учреждения лежит ответственность за учет мнения общественности, прежде всего родителей (законных представителей).

К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

* принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
* образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
* принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по договору с директором Учреждения, согласованным с Учредителем).

К основным компетенциям Управляющего совета относятся:

* определение направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
* участвует в определении учебного компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профильного обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
* содействует реализации миссии образовательного Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей участников образовательного процесса;
* контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
* контроль за соблюдением условий договора между участниками образовательного процесса;
* согласовывает стимулирующую часть оплаты труда педагогических работников.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем раз в месяц. Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II-III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава Управляющего совета Учреждения, и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были, равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета Учреждения.

5.6. Попечительский совет Учреждения является добровольным общественным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на 2 учебных года.

Членами Попечительского совета Учреждения могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся, представители государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. В состав Попечительского совета Учреждения входит не менее 5 (пяти) членов. Директор Учреждения входит в члены Попечительского совета Учреждения. Члены Попечительского совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

На своем первом заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета Учреждения избирают председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря.

Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета Учреждения. Заседание Попечительского совета Учреждения является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей и воспитателей, определения стратегии и тактики развития Учреждения действует Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

* разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения и практические решения по ее реализации;
* разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;
* изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
* решает вопросы организации итоговой аттестации выпускников, принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и форм экзаменов или зачетов;
* принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию родителями (законными представителям) обучающегося о его отношении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
* обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
* подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

* рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;
* избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;
* утверждение правил трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
* образование органа общественной самодеятельности – Профсоюза - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* утверждение коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета Профсоюза и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.9. Ученический совет – парламент школы является выборным органом самоуправления Учреждения. Формируется на выборной основе сроком на один год, в состав которого входят обучающиеся 5-11 классов делегируется по одному представителю от класса. Ученический совет имеет право самостоятельно определять свою структуру, избирать из своего состава президента.

Ученический совет – парламент школы:

* выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
* содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
* содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся.

5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Управлением образования. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя и Управления образования.

К исключительной компетенции директора Учреждения относятся:

* действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
* заключает договоры, в том числе, трудовые, выдает доверенность;
* открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
* утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, график работы и расписание занятий;
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
* устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
* в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формируют фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
* оказывать содействие в работе общественных организаций обучающихся и преподавателей;
* решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения, Учредителя и Управления образования.

5.11. Полномочия директора Учреждения.

Директор Учреждения:

* несет перед Учреждением ответственность за выполнение законодательства Российской Федерации и настоящего Устава Учреждения, за соблюдение требования по охране прав обучающихся;
* определяет совместно с Управляющим советом Учреждения основные направления развития Учреждения и представляет его интересы в государственных и общественных органах;
* организует работу Учреждения по всем направлениям в деятельности, решает все вопросы, связанные с хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
* распределяет по согласованию с профкомом учебную нагрузку и несет ответственность за ее выполнение;
* содействует деятельности Педагогического совета Учреждения и методических объединений;
* создает в Учреждении необходимые условия труда для работы подразделений, общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* несет полную ответственность за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, в местах обучения вне своего Учреждения.

Директор имеет право:

* осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, вспомогательных работников;
* осуществлять расстановку кадров;
* издавать приказы и распоряжения;
* увольнять работников Учреждения по личному заявлению и при нарушении трудового законодательства или договора;
* представлять Учреждение в государственных и общественных органах;
* устанавливать структуру управления деятельности Учреждения, штатное расписание;
* распределять должностные обязанности;
* устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений федеральными и местными нормативами;
* все распоряжения директора обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения, пришкольного интерната и подсобного хозяйства;
* допускается совмещение должности директора Учреждения с научно-методическим руководством внутри Учреждения.

5.12. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.

К исключительной компетенции Родительского комитета относятся;

* Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;
* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
* Оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации внешкольных мероприятий;
* Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Учреждения;
* Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся;
* Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.13. Учреждение несет ответственность за реализацию образовательных программ и самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание (включая введение тех или иных штатных единиц), распределяет должностные обязанности.

1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. В 1-ый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Компенсирующее обучение детей на дому осуществляется на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей)

В Учреждении на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории сельского поселения «Ушарбай» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории села Ушарбай, станции Бурятская и других поселений административно подчиненных сельскому поселению «Ушарбай». Правила приема детей в Учреждение определяются Управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Для зачисления в Учреждение в 1-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

* заявление на имя директора Учреждения;
* копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором Учреждения);
* медицинскую карту ребенка с заключением о возможности обучения в массовой школе;

По заявлению родителей (законных представителей) в 1-ый класс Учреждения могут быть приняты дети младше 6 лет 6 месяцев. Для получения разрешения Учредителя на обучение детей в более раннем возрасте директор Учреждения представляет в Управление образования следующие документы:

* заявление на имя начальника Управления образования о разрешении обучения ребенка;
* копию заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1-ый класс;
* копию медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
* копию свидетельства о рождении ребенка.

6.4. Прием обучающихся в последующие классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) во 2-9 классы:

* заявление на имя директора Учреждения;
* личное дело обучающегося;
* выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года из другого общеобразовательного учреждения);
* медицинская карта прививок.

б) в 10 класс (для обучающихся в учреждении):

* заявление на имя директора Учреждения;
* аттестат об основном общем образовании;
* обучающиеся, получившие основное общее образование в другом общеобразовательном учреждении, дополнительно предоставляют следующие документы:
* личное дело (при его наличии);
* медицинскую карту.
  1. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения составляет восемнадцать лет.
  2. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  3. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону Российской Федерации «Об образовании» и настоящему Уставу.

Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации, Забайкальского края и муниципального района «Могойтуйский район».

* 1. Учредитель Учреждения, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за содержание ребенка в Учреждении.

Родительская плата не может превышать 20% от затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, одиноких родителей, - 10% от указанных затрат. С детей с ограниченными возможностями здоровья, а также с детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

* 1. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся Учреждения имеют право на:

* получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
* свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом, ускоренный курс обучения;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
* получение дополнительных, (в том числе платных), образовательных услуг;
* участие в управлении Учреждением, уважение своего человеческого достоинства;
* доступность информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
* на выбор формы образования;
* на перевод в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года при согласии последнего и успешного прохождения аттестации;
* на медицинское обслуживание, получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в развитии;
* на получение материальной помощи за счет Учреждения;
* отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
* развитие своих творческих способностей и интересов через кружки, факультативы и другие занятия;
* на дополнительную помощь преподавателя в приобретении знания;
* на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ;
* на открытую аттестацию исключительно в соответствии с его знаниями и умениями;
* обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, каждый обучающийся на III ступени вправе формировать собственный учебный план;
* выбор различных сочетаний базовых и профильных курсов с учетом нормативов учебного времени установленных СанПином;
* прохождение некоторых учебных предметов в других образовательных учреждениях и др.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Учреждения, которая не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании» и настоящему Уставу.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
* соблюдать Правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения;
* полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний, систематически готовиться к урокам;
* заботиться о чести и поддержании традиции Учреждения, ее авторитета, об эстетическом виде Учреждения, стараться поддерживать в чистоте и порядке территорию Учреждения и кабинетов;
* достойно вести себя в Учреждении и за ее пределами, проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Учреждения, подчиняться решениям директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения и Управляющего совета Учреждения;
* заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих друзей, не курить, не употреблять алкогольные напитки и другие одурманивающие вещества;
* участвовать в производственном труде.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

* 1. Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения обучающихся.
  2. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:
* по достижению 18 лет;
* по согласию родителей (законных представителей) и согласию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного самоуправления образованием обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут оставить Учреждение по получению им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

* на основании вступившего в законную силу приговора суда о лишении свободы;
* при переводе в другое образовательное учреждение;
* в связи с переменой места жительства.
* при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора, родители (законные представители) до отчисления обучающегося письменно уведомляются.
* по медицинскому заключению о состоянии ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении.

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директор Учреждения.

* 1. В случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения за ребенком сохраняется место в Учреждении, по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение при наличии медицинской справки.

Допускается освобождение от переводных экзаменов за отличные успехи в учебе.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

* 1. По решению Управляющего совета Учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений настоящего Устава исключаются из Учреждения обучающиеся, достигшие возраста 15 лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение Управляющего совета Учреждения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

* причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
* причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
* дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства оформляется приказом директора Учреждения, об исключении обучающегося. Директор Учреждения незамедлительно информирует соответствующий орган местного самоуправления, а также родителей (законных представителей). Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся, которые не могут противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

* 1. Родители (законные представители), их права и обязанности.

Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать форму обучения;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
* защищать законные права и интересы обучающихся;
* участвовать в управлении Учреждением;
* совместно с Учредителем принимать решение об отчислении из Учреждения своего ребенка, достигшего 15 летнего возраста до получения им основного общего образования;
* заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения и класса;
* требовать от педагогов неукоснительного соблюдения настоящего Устава;
* обратиться в орган государственной аттестации и другие с вопросом о качестве и соответствии образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
* создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
* своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка;
* осуществлять контроль за обучением ребенка в Учреждении;
* посещать родительские собрания;
* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за порчу обучающимися здания, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения;
* систематически консультироваться у психолога и классных руководителей по вопросам воспитания детей, их физического и психического здоровья;
* своевременно проводить диспансеризацию обучающихся;
* продолжить в домашнем воспитании привитие навыков культуры поведения;
* нести ответственность за проявление вредных привычек у обучающихся /алкоголизм, наркомания, сквернословие и т.д./;
* финансировать приобретение необходимой учебной литературы, рабочих тетрадей, при необходимости дополнительные занятия;
* нести ответственность за жизнь и безопасность ребенка во внеурочное время;
* следить за соблюдением режима дня;
* оплачивать питание ребенка.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ним и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

* 1. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник имеет право:

* на уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов;
* повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* на сокращенную рабочую неделю;
* ее удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;
* на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
* на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется по личному заявлению педагогического работника и по приказу директора Учреждения;
* на дополнительные льготы, предоставляемые в Забайкальском крае педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
* на моральную и материальную поддержку, на обращение в любой орган управления Учреждением при нарушении его прав, предусмотренных трудовым договором;
* на участие в выработке и принятии положений по управлению делами Учреждения, на высказывание своего мнения по любому вопросу школьной жизни;
* на творческий труд, на самостоятельные варианты и корректировку учебных программ, планов, учебников, на определение форм и методов, приемов обучения и воспитания обучающихся, на оформление плана урока или другого занятия для того, чтобы были достигнуты высокие показатели в работе;
* проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся;
* внеочередную аттестацию на добровольной основе, использованию любых реально имеющихся путей повышения квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия работы Учреждения;
* сохранение преемственности классов, совмещение профессии и должностей.

Педагогический работник обязан:

* соблюдать настоящий Устав, должностные инструкции, трудовой контракт;
* выполнять родительский договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
* сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
* содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
* добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности;
* участвовать в методической работе Учреждения, методических объединениях муниципального района «Могойтуйский район»;
* постоянно повышать свое мастерство и квалификацию;
* периодически в установленные сроки проходить медицинский осмотр;
* обеспечивать соблюдение основ безопасности труда в учебном процессе;
* нести ответственность за жизнь и безопасность обучающихся в урочное время и во внешкольной и внеклассной работе;
* уважать достоинство обучающихся и своих коллег;
* аккуратно и своевременно оформлять необходимые документы, отчеты, тематическое планирование, планы воспитательной работы, классные журналы;
* дежурить в Учреждении, согласно графику;
* нести материальную ответственность за сохранность имущества, закрепленного за ним по договору, согласно инвентаризации.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяется их должностными инструкциями и родительским договором. Должностные инструкции определяются администрацией Учреждения и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

Число педагогических работников по общеобразовательным предметам определяется исходя из количества классов, в соответствии с санитарными правилами и объемом учебной нагрузки согласно учебному плану.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Управляющего совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и дополнительными трудовыми соглашениями.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей выплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе новой системы оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей 1,5 ставке.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками, норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, подданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

**VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения настоящего Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения может быть изменен:

* при изменении наименования Учредителя;
* при изменении наименования Управления образования;
* при изменении наименования Учреждения;
* в целях приведения его положений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
* в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

7.3. Изменения в настоящий Устав осуществляются в следующем порядке:

* трудовым коллективом Учреждения в Устав вносятся изменения, дополнения, либо Устав разрабатывается в новой редакции;
* Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива;
* Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет Постановлением администрации муниципального района «Могойтуйский район»);
* после утверждения Учредителем Постановление администрации могойтуйского района «Могойтуйский район» регистрируется в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В части, не урегулированной в настоящем Уставе, деятельность Учреждения регламентируется другими локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

а) Приказы;

б) Инструкции;

в) Договоры;

г) Правила;

д) Положения;

е) Распоряжения.

7.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение существуют следующие локальные правовые акты:

* Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
* Коллективный договор;
* Правила приема в Учреждение;
* Правила поведения обучающихся;
* Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
* Положение о научно-методическом совете Учреждения;
* Положение о методическом объединении классных руководителей;
* Положение о проведении внеурочных мероприятиях;
* Положение о самоуправлении Учреждения;
* Положение об Управляющем совете Учреждения;
* Положение о Педагогическом совете Учреждения;
* Положение о Попечительском совете Учреждения;
* Положение о Родительском комитете Учреждения;
* Положение об ученическом самоуправлении;
* Положение о выборах органов ученического самоуправления;
* Положение об учебном кабинете;
* Положение о библиотеке Учреждения;
* Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;
* Положение об аттестации выпускников;
* Положение о научно-исследовательской конференции обучающихся Учреждения;
* Положение о мастерской;
* Положение о смотре-конкурсе «Класс года»;
* Положение о школьном конкурсе «Интеллектуальный марафон»;
* Положение о подсобном хозяйстве Учреждения;
* Положение о «Школе молодого учителя»;
* Положение о школьном конкурсе «Учитель года»;
* Положение о социальной службе;
* Положение о психологической службе;
* Положение о курсовой подготовке и повышении квалификации педагогических работников Учреждения;
* Положение о системе оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной итоговой аттестации;
* Положение о пожарно-технической комиссии;
* Положение об использовании рабочего времени педагога-психолога Учреждения;
* Положение о профильном обучении в сетевом взаимодействии образовательных учреждениях Могойтуйского района;
* Положение о профильных классах;
* Положение об индивидуальном обучении;
* Положение о портфолио;
* Положение об информационно-экспертно-координационном совете Простого товарищества по сетевому взаимодействию образовательных учреждений Могойтуйского района;
* Положение о тьюторской службе;
* Положение о психологическом сопровождении и профориентационной работе в профильной подготовке обучающихся 10-х классов Учреждения;
* Положение о постоянно действующей экспертной комиссии;
* Положение о внутришкольном контроле;
* Положение о школьном мониторинге;
* Положение о малых учебных фирмах;
* Положение об аттестационной комиссии;
* Положение о методическом совете;
* Положение о методических объединениях;
* Положение о временном творческом коллективе;
* Положение о творческой группе;
* Положение о научном обществе обучающихся;
* Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки;
* Положение об автобусе, специально предназначенном для перевозки детей;
* Положение о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьных маршрутах;
* Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами;
* Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в Учреждении при перевозке пассажиров и грузов;
* Положение об особенностях режима рабочего времени и отдыха водителей автомобилей;
* Положение о проведении инструктажей по безопасности движения с водительским составом;
* Положение о группе продленного дня;
* Должностные инструкции;
* Положение о работе комиссии по охране труда;
* Должностные инструкции по охране труда;
* Инструкции по охране труда;
* Положение о получении общего образования в форме экстерната;
* Положение об индивидуальном обучении на дому;
* Положение о коррекционном обучении;
* Положение о дошкольной подготовке;
* Положение об элективных курсах;
* Положение о Публичном докладе Учреждения;
* Положение о комплектовании Учреждения;
* Положение о классном журнале;
* Положение о дежурном администраторе;
* Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
* Положение об учителе профильной школы;
* Положение о классном руководителе профильной школы;
* Договор об оказании образовательных услуг;
* Договор с обучающимися;
* Договор с родителями (законными представителями);
* Положение об интернате при Учреждении;
* Положение о техническом обслуживании, ремонте автомобилей;
* Устав общественной организации Попечительский совет Учреждения;
* Положение о режиме Учреждения;
* Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения;
* Положение о столовой Учреждения;
* Положение о выборах в Управляющий совет Учреждения;
* Положение о кооптации в члены Управляющего совета Учреждения;
* Положение о педагогическом мониторинге;
* Положение об общественном контроле за качеством образования в Учреждении;
* Положение об академической мобильности;
* Положение о «Школе примирения»;
* Положение об учетной политике в Учреждении;
* Положение о новой системе оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;
* Положение о проектной деятельности обучающихся Учреждения;
* Положение об этно – центре «Магтаал»;
* Положение о безотметочном обучении;
* Положение о совместном школьно - родительском патрулировании;
* Положение о школьном центре оценки качества образования;
* Положение об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады;
* Положение об инновационной деятельности Учреждения;
* Положение о модели личностного роста;
* Положение о профессиональных пробах;
* Положение о малых практиках;
* Положение о социальных практиках;
* Положение о порядке взимания родительской платы за посещение дошкольной группы;
* Положение о порядке взимания родительской платы за питание в пришкольном интернате;
* Положение о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основную образовательную программу;
* Положение об индивидуальных образовательных маршрутах;
* Положение об интернет сайте Учреждения;
* Положение об использовании внебюджетных средств Учреждения;
* Положение о добровольном пожертвовании физических и юридических лиц.
* Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
* Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям.

7.7. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Если Учреждение принимает локальные акты помимо перечисленных в пункте 7.6. настоящего Устава, эти акты подлежат внесению в данный пункт.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное общеобразовательное учреждение или некоммерческую организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединения, разделения, выделении, преобразовании) ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

* по решению Учредителя;
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия собрания жителей сельского поселения «Ушарбай», обслуживаемого Учреждением.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.8. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования.

8.9. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.10. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его государственной регистрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_